




# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Mateřská škola Litultovice,  
příspěvková organizace



Mateřská škola Litultovice, příspěvková organizace	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY</b>	
Č.j.:	<b>MSL 11/2025</b>
Spisový znak: 1.7.1	Skartační znak: S10
Vypracovala:	Mgr. Kamila Onderková, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Kamila Onderková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	20. 8. 2025

### **1. Školní stravování – všeobecná část**

Školní stravování zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců mateřské školy.

Provoz školní jídelny - výdejny (dále jen „výdejny“) se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., Školský zákon, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 602/2006 Sb. a nařízením EU č. 852/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby.

Vnitřní řád školní výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku zpravidla od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a pro zákonné zástupce dětí.

Ve výdejně se stravují děti a zaměstnanci MŠ. Strava je dovážena ze zařízení školního stravování – školní jídelny (dále ŠJ): Školní jídelna Stěbořice

### **2. Práva a povinnosti strážníků**

Strážníci mají právo využívat stravovací služby mateřské školy a být informováni o všech skutečnostech týkajících se školního stravování.

Do prostoru výdejny mají přístup pouze zaměstnanci školy. Organizace výdeje stravy je zajištěna vhodným uspořádáním provozní doby mateřské školy a školní jídelny - výdejny. Dohled nad dětmi v jídelně zajišťují učitelky mateřské školy. Dbají na bezpečnost a ochranu zdraví dětí, poskytují jim nezbytné informace a podporu během stravování.

Strážníci jsou povinni:

- Chovat se při stravování ohleduplně a v souladu se zásadami slušného chování,
- Dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování,

- Řídit se pokyny pedagogického dohledu a ostatních oprávněných osob,
- Udržovat pořádek a čistotu v prostorách jídelny. Každý strážník si určuje množství přílohy dle vlastního přání, normy masa jsou pevně stanovené a neměnné. Polévku si starší děti nalévají samostatně, mladším dětem ji nalévá učitelka. Děti nejsou nuceny ke konzumaci celého vydaného jídla. Po dojedení odkládají použité nádoby na určené místo. Veškeré jídlo, včetně doplňků (ovoce, moučnicku apod.), přesnídávky a svačiny, se konzumuje v prostorách jídelny.

Zákonní zástupci mají právo:

- Vznášet připomínky, podněty nebo návrhy k provozu školní jídelny u vedoucí školní jídelny, zástupkyně ředitelky nebo ředitelky školy.
- V případě nespokojenosti se způsobem vyřízení stížnosti obrátit se na nadřízený nebo kontrolní orgán zřizovatele školy.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte.
- V době nemoci dítěte neprodleně odhlásit stravu.
- Respektovat stanovené termíny pro odhlašování obědů.
- Dodržovat termíny splatností úplaty za školní stravování.

### **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků**

V prostorách jídelny je zajištěna bezpečnost dětí prostřednictvím pedagogického dohledu.

Děti jsou povinny:

- Chránit své zdraví.
- Chránit zdraví ostatních dětí, pracovníků školy a dalších osob v prostorách jídelny.
- Dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, hygieny a správného chování.

Děti jsou seznamovány se zásadami bezpečného chování a hygieny. Při všech činnostech mají na paměti možná rizika úrazu a postupují tak, aby minimalizovaly nebezpečí.

V případě zdravotní indispozice či nevolnosti dítě neprodleně informuje pedagogický dohled.

#### **4. Pedagogický dohled**

Pedagogický dohled je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost.

Pedagogický dohled:

- Vydává strávnickům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny - výdejny, a zároveň zajišťuje bezpečnost dětí a další nezbytná organizační opatření.
- Dbá na dodržování kázně dětí, hygienických a stravovacích návyků, pravidel společenského chování a stolování,
- Dohlíží na bezpečný odběr stravy, organizaci výdeje a udržování čistoty stolů a podlah.
- Poskytuje nezbytnou péči při úrazu, poranění či nehodě, informuje vedení školy a zákonné zástupce dítěte a v případě potřeby zajistí transport nemocného dítěte.
- Sleduje správný způsob výdeje stravy,
- Reguluje osvětlení a větrání jídelny,
- Kontroluje odevzdávání nádobí, příborů a táců ze strany strávnicků.

Strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet s žádostí o pomoc či informace.

#### **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Je zakázáno nosit, držet, distribuovat nebo zneužívat návykové látky (alkohol, cigarety, drogy) v areálu mateřské školy a ve všech prostorách školní jídelny – výdejny.
- Jakékoli projevy šikanování mezi dětmi – včetně násilí, omezování osobní svobody, ponižování nebo jiných nevhodných jednání jednotlivců či skupin dětí vůči jiným dětem – jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.
- Mateřská škola zajišťuje ochranu všech dětí před jakoukoli formou diskriminace, fyzického či psychického násilí, zneužíváním, zanedbáváním, sociálně patologickými jevy a všemi formami závislostí.

## **6. Provoz a vnitřní režim**

Mateřská škola vede děti k osvojování správných stravovacích návyků, čemuž je přizpůsobena i skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován v souladu se zásadami zdravé výživy a v souladu s požadavky na plnění spotřebního koše, který zajišťuje vyvážený poměr jednotlivých složek stravy dle předepsané výživové normy.

Jídelní lístek je pravidelně zveřejňován společně se seznamem alergenů na informačních nástěnkách v prostorách mateřské školy, a to vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu.

Aktuální jídelníček je rovněž k dispozici na webových stránkách školní jídelny:

☞ <https://www.ms-steborice.cz/stravovani>

V souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Každý alergen je označen číslem, které je uvedeno za příslušným pokrmem.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy odpovídá personál školní jídelny. Na dohled nad dětmi při konzumaci jídel ve třídách dohlíží pedagogičtí pracovníci. Za čistotu stolů, podlah a jídelních prostor odpovídají uklízečky, které zajišťují průběžný i mimořádný úklid během výdeje jídel.

Školní jídelna zajišťuje dětem celodenní stravování (dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu) a dodržování pitného režimu v průběhu celého dne.

### **Ochrana osobních údajů**

Informace, které zákonní zástupci poskytují škole o dítěti (např. údaje o zdravotním stavu či stravovacích omezeních), jsou považovány za důvěrné. Všichni zaměstnanci školy se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 (GDPR).

Zaměstnanci jsou povinni:

- Zachovávat mlčenlivost a chránit všechny osobní a citlivé údaje dětí i zaměstnanců školy.
- Shromažďovat pouze nezbytné údaje, které jsou potřebné pro výkon jejich činnosti.
- Uchovávat tyto údaje bezpečně a chráněné před neoprávněným přístupem.
- Neposkytovat informace třetím osobám bez právního důvodu
- Vyřazovat a dále nezpracovávat údaje, které již nejsou potřebné.

## **7. Přihlašování a odhlašování stravníků a stravy**

### **7.1 Přihlašování ke stravování**

- Při nástupu dítěte do mateřské školy zákonní zástupci vyplňují přihlášku ke stravování. Tuto přihlášku vyplňuje zákonný zástupce každý školní rok novou.
- Po dohodě se zákonnými zástupci ředitelka školy stanoví způsob a rozsah stravování dítěte tak, aby bylo zajištěno, že dítě, pokud je přítomno v době podávání jídel, se stravuje vždy.
- Nárok na stravu má dítě pouze tehdy, pokud je přítomno ve škole, a dále je zajištěn první den nemoci.
- Jakékoli změny ve stravování dítěte je nutné ihned nahlásit.
- Strava je dítěti poskytována pouze na základě řádně vyplněné přihlášky.

Možnosti pravidelného odběru stravy:

- Celodenní strava
- Přesnídávka + oběd
- Změny ve stravování se obvykle provádějí na začátku měsíce a po předchozí domluvě se školní jídelnou.
- Po celý den je dětem zajištěn pitný režim (slazené i neslazené nápoje).
- Děti nejsou nuceny k jídlu, ale jsou motivovány k ochutnání jednotlivých pokrmů.

Zákonný zástupce dítěte má možnost po předchozí dohodě s ředitelem mateřské školy zvolit pro dítě zvolit formu individuálního dietního stravování nebo případně zajistit vlastní stravu, uvedenými v odstavcích 11 a 12.

### **7.2 Odhlašování stravy během školního roku, o prázdninách a při onemocnění**

- Odhlášení stravy je možné prostřednictvím aplikace Naše MŠ, a to nejpozději do 12:00 hodin předcházejícího pracovního dne. Pouze v pondělí je možné stravu na pondělí ohlásit do 8:00.
- Neodhlášená nebo neodebraná strava je považována za odebranou a bude zúčtována. Na takové jídlo nevzniká nárok na finanční náhradu.
- Státní svátky jsou ze systému automaticky odhlášeny.

- V případě odhlášení dítěte z docházky do mateřské školy během školního roku informuje o této skutečnosti ředitelka školy vedoucí školní jídelny, aby mohla být docházka a stravování řádně upraveny.
- V době prázdninového provozu je nutné dítě ke stravování předem přihlásit. O postupu a termínech jsou zákonní zástupci včas informováni prostřednictvím školy.

### **7.2.1 Výdej stravy do jídlonosičů**

- V první den nepředvídané nepřítomnosti dítěte (např. z důvodu náhlého onemocnění), kdy již není možné stravu včas odhlásit, mají zákonní zástupci možnost odebrat oběd do vlastního jídlonosiče za zvýhodněnou cenu (tj. pouze za cenu potravin).
- Další dny nepřítomnosti již není možné stravu odebírat za zvýhodněnou cenu. Stravu však může zákonný zástupce dítěte odebrat v plné výši nákladů, v ceně nedotovaného oběda.
- Výdej do jídlonosičů probíhá v době od 12:30 do 13:30 hodin. Je nutné, aby zákonní zástupci přinesli čistý jídlonosič bezprostředně před výdejem jídla.
- Strava vydaná do jídlonosiče je určena k okamžité spotřebě.
- Školní jídelna odpovídá za kvalitu a zdravotní nezávadnost stravy pouze do okamžiku výdeje. Za následné skladování nebo ohřívání jídla v domácnosti škola nenesे odpovědnost.

## **8. Výše stravného**

Cena stravného je stanovena v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 310/2025 Sb., a podle směrnice školní jídelny, která vychází z aktuálních cen potravin.

Aktuální cena stravného je vyvěšena na nástěnkách ve veřejných prostorách školy a je zároveň přílohou tohoto vnitřního řádu.

## **9. Platba a vyúčtování stravného**

- Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů stanovených vyhláškou č. 310/2025 Sb..
- Podle vyhlášky č. 310/2025 Sb. jsou děti – stravníci zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku (tj. od 1. 9. do 31. 8.) podle věku:
  - 2 - 3 roky
  - 4 - 6 let
  - 7– 10 let
- Strava je hraditelná nejpozději do 10. dne každého měsíce jednou z následujících forem:
  - inkasem,
  - hotově ve školní jídelně (ve výjimečných případech, pouze během pokladních hodin).
- Přeplatky se odečítají z částky následujícího měsíce.

## **10. Výdej stravy a provozní doba jídelny**

- Provoz školní výdejny je stanoven od 6:15 do 15:00 hodin.
- Obědy jsou vydávány kuchařkami v jídelně MŠ v čase 12:30–12:30 hodin.
- Přesnídávka se vydává od 9:00 do 9:30 hodin, odpolední svačina od 14:00 do 14:30 hodin.
- Součástí každého oběda je nápoj, přičemž po celý den je zajištěn pitný režim.
  - V ranních hodinách mají děti k dispozici vodu ve třídách.
  - Během výdeje přesnídávky a svačiny se podává bylinný nebo ovocný čaj či mléčné nápoje.
  - Mimo tyto časy je dětem k dispozici čaj nebo voda.
  - Při pobytu venku mají děti možnost napít se vody ze zásobníku na školní zahradě.
  - Každé dítě má k zajištění celodenního pitného režimu vlastní označený hrneček, aby nedošlo k záměně mezi dětmi.
  - Možnost přídatků jídla je umožněna podle aktuálních možností pracovníků vydávajících stravu.

- Jídelní lístek spolu se seznamem alergenů je vyvěšen na informačních nástěnkách MŠ nejpozději v pondělí při zahájení provozu daného týdne a rovněž zveřejněn na webových stránkách školní jídelny.

## **11. Dietní stravování**

### **Individuální stravování a strava přinesená z domova**

Mateřská škola neposkytuje standardní dietní stravování, avšak po dohodě se zákonnými zástupci nabízí možnost individuálního stravování na základě písemné dohody. Součástí této dohody je lékařské potvrzení o dietě dítěte. Rodiče mohou rovněž doložit potvrzení o alergii nebo potravinové nesnášenlivosti.

Na základě této dohody mohou rodiče přinášet vlastní stravu ve svém obalu, která bude dítěti vydána.

#### **11.1 Příprava a transport**

Zákonný zástupce je povinen zajistit bezpečnou přípravu pokrmu a jeho bezpečný transport do MŠ v obalech vhodných pro skladování potravin a ohřev v mikrovlnné troubě.

#### **11.2 Převzetí stravy od zákonného zástupce**

##### **11.2.1 Kontrola senzorické nezávadnosti**

- Při převzetí stravy je personál povinen provést senzorickou kontrolu (pohledem a přičichnutím). Pokrmy, nad jejichž bezpečnou přípravou nemá personál kontrolu, přebírá do provozu jen za splnění podmínek.
- Za bezpečnost a zdravotní nezávadnost pokrmu do okamžiku předání personálu zodpovídá zákonný zástupce.
- Kritéria kontroly:
  - Barva – odpovídá pokrmu a použitým surovinám, potraviny nejsou oschlé, okoralé ani spálené.
  - Vzhled – absence hniloby, plísní.
  - Vůně – odpovídá ingrediencím, není hnilobná, zkvašená (pokud neobsahuje potraviny mléčně kvašené) ani žluklá.
  - Cizí předměty – kontrola absence hmyzu či jiných nežádoucích předmětů.
- Pokud personál zjistí závady při kontrole, stravu nelze převzít. Zařízení může rovněž odmítnout např. skleněné nádoby nebo nádoby s porušeným obalem.

- Pokud se i po převzetí objeví pochybnosti o kvalitě pokrmu (vzhled, vůně, nález cizího předmětu, hmyz, plíseň apod.), pokrm je nutné zlikvidovat a zákonný zástupce je neprodleně informován o nutnosti zajistit náhradní stravu.

### **11.2.2 Čas převzetí**

- Stravu je možné předat pracovníkovi školní výdejny v době ranního scházení dětí 6:15 – 8:00 hodin.

### **11.2.3 Místo předání**

- Dietní stravu předává zákonný zástupce pracovníci výdeje v prostoru před školní výdejnou (kuchyní).

### **11.2.4 Označení**

- Každý obal musí být označen jménem strávnicka, popisem obsahu a datem.

### **11.3 Uskladnění převzaté stravy**

- Po převzetí, senzorkém zhodnocení a evidenci je pokrm uložen v lednici určené pro dietní stravu, kde se uchovává při max. 4 °C.
- Pokrm zůstává ve svém původním obalu, který je označený, těsnící, uzavíratelný, omyvatelný a dezinfikovatelný.

### **11.4 Regenerace stravy donesené z domova**

- Strava je ohřívána na nejméně 75 °C ve všech částech pokrmu.
- Ohřev probíhá v mikrovlnné troubě nebo vhodném ohřívacím zařízení.
- Pokrm je přemístěn na talíře, misky apod. a vždy se kontroluje teplota, která je přeměřena a zaznamenána.

### **11.5 Výdej stravy donesené z domova**

- Pokrm je vydáván neprodleně po regeneraci, aby teplota neklesla pod požadovanou mez.
- Strava je vydána přímo dítěti.
- Dítě musí být poučeno, že nesmí svou stravu sdílet s ostatními a nekonzumuje stravu ostatních dětí.

### **11.6 Zbytky a vracení nádob**

- Veškeré nespotřebované potraviny se likvidují; znovu se neohřívají ani nevracejí do chladicích či mrazicích prostor.
- Výjimku tvoří děti s dietním omezením (např. diabetici, nechutenství), kdy je potřeba přesně evidovat množství zkonsumovaného pokrmu.
- V těchto případech se vždy dohodne se zákonným zástupcem, jak budou zbytky hlášeny nebo vráceny, pokud je to nezbytné.

## **12. Vlastní stravování**

Tento vnitřní předpis stanovuje pravidla pro donášku a konzumaci vlastní stravy dětmi mateřské školy v prostorách jídelny, v souladu s ustanoveními § 122 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

### **12.1 Vymezení pojmů**

*Vlastní strava* – jídlo, které nebylo připraveno ve školní jídelně, ale dítě si jej přineslo z domova.  
*Konzumace vlastní stravy* – probíhá ve stejném prostoru a čase jako školní stravování ostatních dětí.

*Školní stravování* – poskytování stravy podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., které zajišťuje školní jídelna.

### **12.2 Podmínky pro konzumaci vlastní stravy**

- Možnost konzumace vlastní stravy se vztahuje pouze na děti, kterým je jinak zajištěno školní stravování.
- Dítě, které kombinuje konzumaci vlastní stravy a školního jídla, musí být ke školnímu stravování přihlášeno.
- Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a bezpečnost vlastní stravy odpovídá zákonný zástupce dítěte.
- Školní výdejna nenesे odpovědnost za obsah, skladování nebo zpracování donesené stravy.

### **12.3 Způsob nakládání s vlastní stravou**

- Školní výdejna poskytne dítěti nezbytnou pomoc (např. otevření krabičky, přemístění jídla na talíř).
- Tato pomoc nezahrnuje ohřev, chlazení, mytí nádob ani likvidaci zbytků donesené stravy.

### **12.4 Dohoda s rodiči**

- Mezi školou a zákonným zástupcem dítěte bude uzavřena jednoduchá dohoda o způsobu donášky a konzumace vlastní stravy.
- Dohoda bude obsahovat:
  - a) dny, kdy dítě donáší vlastní jídlo,
  - b) rozsah konzumace školního jídla (např. pouze polévka, nápoj),
  - c) pravidla odhlašování stravy,
  - d) platební podmínky,
  - e) rozsah pomoci poskytované školní výdejnou při konzumaci.
- Uzavření dohody není podmínkou pro uplatnění práva donášet vlastní stravu.

### **12.5 Odpovědnost a bezpečnost**

- Zákonný zástupce odpovídá za to, že donesené jídlo bude bezpečné, hygienicky nezávadné a vhodné ke konzumaci.
- Dítě je poučeno, že nesmí svou donesenou stravu sdílet ani nabízet jiným dětem.
- Škola zajišťuje, aby donáška vlastní stravy neohrozila hygienickou bezpečnost provozu.

## **13. Ochrana majetku školy**

- Děti jsou pedagogy a ostatními zaměstnanci MŠ vedeny k odpovědnému chování a k ochraně majetku školy.
- Každý zaměstnanec mateřské školy má povinnost chránit majetek školy, zacházet s ním šetrně a nepoškozovat jej. Konkrétní povinnosti zaměstnanců jsou stanoveny v organizačním řádu školy a v jejich pracovních náplních.
- Strávníci mají právo užívat prostory a vybavení školní výdejny pouze v souvislosti se školním stravováním a při dodržení stanovených pravidel.

**Povinnosti strážníků:**

- a) Zachovávat pořádek a čistotu.
  - b) Šetřit zařízení a vybavení výdejny.
  - c) Uklidit po sobě zanechanou nečistotu.
  - d) Chovat se ohleduplně k ostatním strážníkům a zaměstnancům školy.
  - e) Okamžitě hlásit jakékoli zjištěné závady nebo poškození majetku pedagogickému dohledu či pracovníkům jídelny.
- Poškození nebo zničení majetku může být řešeno v souladu s vnitřními předpisy školy a platnými právními předpisy.

**14. Závěrečná ustanovení**

- Jídelní lístek je sestavován v souladu se zásadami zdravé výživy a s dodržováním stanovených výživových norem pro školní stravování.
- Veškeré dotazy, připomínky nebo případné problémy mohou zákonní zástupci řešit s vedoucí školní jídelny, třídní učitelkou nebo vedením MŠ.
- Tento vnitřní řád je trvale vyvěšen na informační nástěnce mateřské školy, spolu s dalšími aktuálními informacemi týkajícími se provozu školní jídelny a výdejny stravy.
- Zákonní zástupci potvrzují svým podpisem, že byli s obsahem tohoto řádu seznámeni.
- Pokyny ke stravování jsou rovněž k dispozici na informační nástěnce mateřské školy.

V Litultovicích 1. 9. 2025



Mgr. Kamila Onderková

Ředitelka mateřské školy



Mateřská škola Stěbořice, příspěvková organizace  
747 51 Stěbořice 57  
IČO: 709 656 33

Mateřská škola Litultovice,  
příspěvková organizace

### SDĚLENÍ O NÁKLADECH NA STRAVOVÁNÍ

Vážená paní ředitelko,

tímto Vám sděluji, že od 1. 1. 2026 dochází ke změně v nákladech na stravování.

**Pro fakturaci:**

**Hlavní činnost:**

- věcná režie dětí a žáků 16,- Kč

**Doplňková činnost:**

- věcná režie 16,- Kč
- mzdová režie 31,- Kč
- potraviny 42,- Kč
- zisk 2,- Kč

---

**Celkem: 91,- Kč**

Cena potravin ve všech kategoriích dětí MŠ.

	přesnídávka	oběd	svačina	Kč
1.kategorie (dětí 2-3 roky)	12 +	24 +	11 =	47,-
2. kategorie (dětí 4-6 let)	12 +	24 +	11 =	47,-
3. kategorie (dětí 7 leté)	13 +	26 +	11 =	50,-

**Celková cena oběda = potraviny dle příslušné kategorie + věcná režie 16,- Kč + mzdová režie 31,- Kč.**

Toto sdělení je zpracováno ve dvojím provedení, 1x potvrzené zašlete zpět do MŠ Stěbořice, příspěvková organizace, 747 51 Stěbořice 57, IČO: 709 656 33.

Ve Stěbořicích dne 24. 11. 2025

Bere na vědomí:

V..... dne.....

Mgr. Miroslava Štěrbořice,  
příspěvková organizace  
747 51 Stěbořice 57  
IČO: 709 656 33  
ředitelka mateřské školy

.....  
razítko a podpis odběratele

Mateřská škola Litultovice,  
příspěvková organizace  
747 55 Litultovice č. 204  
☎ 553 668 127, IČ: 018 44 440

## Dodatek ke smlouvě o stravování



Mateřská škola Stěbořice, příspěvková organizace  
747 51 Stěbořice 57  
IČO: 709 656 33

Mateřská škola Litultovice,  
příspěvková organizace

### SDĚLENÍ O NÁKLADECH NA STRAVOVÁNÍ

Vážená paní ředitelko,

zasílám aktualizované náklady na stravování:

#### Pro fakturaci:

#### Hlavní činnost:

- věcná režie dětí a žáků **16,- Kč**

#### Doplňková činnost:

- věcná režie **16,- Kč**
- mzdová režie **25,- Kč**
- potraviny **42,- Kč**
- zisk **2,- Kč**

**Celkem: 85,- Kč**

Cena potravin ve všech kategoriích dětí ZŠ.

1. kategorie 7-10 let 32,- Kč
2. kategorie 11-14 let 34,- Kč
3. kategorie 15 a více let 36,- Kč

Cena potravin ve všech kategoriích dětí MŠ.

	presnídávka	oběd	svačina	Kč
1. kategorie (děti 2-3 roky)	12 +	24	+ 11	= 47,-
2. kategorie (děti 4-6 let)	12 +	24	+ 11	= 47,-
3. kategorie (děti 7 leté)	13 +	26	+ 11	= 50,-

**Celková cena oběda = potraviny dle příslušné kategorie + věcná režie 16,- Kč + mzdová režie 25,- Kč.**

Toto sdělení je zpracováno ve dvojím provedení, 1x potvrzené zašlete zpět do ŠJ Stěbořice.

S účinností od 1. 11. 2025.

Ve Stěbořicích dne 24. 10. 2025

Bere na vědomí:

Mgr. Miroslava Stonišová  
ředitelka mateřské školy

V Litultovicích dne 24. 10. 2025

.....  
razítka a podpis odběratele



Mateřská škola Stěbořice, příspěvková organizace  
747 51 Stěbořice 57  
IČO: 709 656 33

Mateřská škola Litultovice,  
příspěvková organizace

## SDĚLENÍ O NÁKLADECH NA STRAVOVÁNÍ

Vážená paní ředitelko,

tímto Vám sděluji, že od 1. 4. 2025 dochází ke změně v nákladech na stravování.

### Pro fakturaci:

#### Hlavní činnost:

- věcná režie dětí a žáků 16,- Kč

#### Doplňková činnost:

- věcná režie 16,- Kč
- mzdová režie 25,- Kč
- potraviny 42,- Kč
- zisk 2,- Kč

**Celkem: 85,- Kč**

Zvýšení cen potravin ve všech kategoriích dětí MŠ.

	přesnídávka	oběd	svačina	Kč
1. kategorie (děti do 6 let)	12 +	24	+ 11	= 47,-
2. kategorie (děti 7 leté)	13 +	26	+ 11	= 50,-

Toto sdělení je zpracováno ve dvojitým provedení, 1x potvrzené zašlete zpět do ŠJ Stěbořice.

S účinností od 1. 4. 2025

Mateřská škola Stěbořice  
příspěvková organizace  
747 51 Stěbořice 57  
IČO: 709 656 33 -1-

Ve Stěbořicích dne 28. 2. 2025

Mgr. Miroslava Stonišová  
ředitelka mateřské školy

Bere na vědomí:

Mateřská škola Litultovice,  
-1- příspěvková organizace  
747 56 Litultovice č. 204  
2553 669 127, IČ: 018 44 440

V *Litultovicích* dne *5. 3. 2025*

.....  
razítko a podpis odběratele